

INFORMAZIONI PERSONALI

Sciannameo Nicoletta

 nicoletta.sciannameo@mef.gov.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 08/2016–alla data attuale **Componente Collegio dei Revisori dei Conti PROMOS Azienda Speciale CCIAA di Milano.**
- 04/2016–alla data attuale **Revisore dei Conti - Ambito Scolastico Territoriale n.168 della Provincia di Roma.**
Attività: Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 04/2016–alla data attuale **Revisore dei Conti - Ambito Scolastico Territoriale n.49 della Provincia di Perugia.**
Attività: Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 10/2011–04/2016 **Revisore dei Conti - Ambito Territoriale Scolastico n.32 della Provincia di Roma.**
Attività: Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 01/2007–04/2011 **Revisore dei Conti - Ambito Territoriale Scolastico n.41 della Provincia di Perugia**
Attività: Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 01/2007–10/2011 **Revisore dei Conti - Ambito Territoriale Scolastico n.28 della Provincia di Roma**
Attività: Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 01/2005–12/2006 **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti - Ambito Territoriale Scolastico n.28 della Provincia di Roma**
Attività : Controllo e valutazione su programmazione annuale, bilancio consuntivo, contratto integrativo e verifiche di cassa.
- 09/1988–alla data attuale **Funzionario**
Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ufficio Centrale di Bilancio del MEF
Attività : controllo delle spese del Ministero dell'Economia e delle Finanze, gestione di capitoli di spesa riguardanti Regolazioni Contabili, Restituzioni e Rimborsi d'imposta, e Assegnazioni alle Agenzie Fiscali. Nello specifico: ordini di pagare e di accreditamento e relative operazioni con utilizzo delle piattaforme informatiche (sottosistema spese SIRGS – protocollo RGS), esame di decreti d'impegno e pagamento, decreti approvativi di contratti e convenzioni, fondi di bilancio, rassegnazioni di somme, reiscrizioni in bilancio. Esame del Conto Consuntivo e D.A.R. (Decreti di Accertamenti Residui).
- 12/1985–08/1988 **Collaboratore amministrativo contabile**
Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Ragioneria Centrale presso il

Ministero della Sanità

Attività : Controllo e gestione capitoli di bilancio del Ministero della Sanità. In particolare l'attività di controllo è stata svolta al fine di accertare la conformità alla normativa vigente dei provvedimenti predisposti dall'amministrazione attiva (decreti d'impegno, di liquidazione e mandati di pagamento).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/2012 **Certificazione PRINCE2 "Foundation examination "**
APMG - International

- 04/2009 **"Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e monitoraggio della Spesa Pubblica"**
SDA BOCCONI

- 05/2008 **European computer driven licence (ECDL)**

- 04/2006 **Corso di formazione specialistica : "L'attività di revisore presso le Istituzioni Scolastiche"**
Dipartimento RGS

- 09/2005 **Corso : " Responsabilità amministrativa e contabile"**
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

- 11/2003 **Corso di formazione specialistica : "Il governo della spesa pubblica : le innovazioni introdotte dalla legge 246/2002"**
Dipartimento RGS

- 10/2001 **Corso di formazione specialistica : " Compiti degli Uffici Centrali del Bilancio nell'attività gestionale e di controllo"**
Dipartimento RGS

- 10/2000 **Corso di formazione : "La contabilità analitica per centri di costo"**
Dipartimento RGS

- 07/2001 **Diploma di Laurea in Architettura**
Università degli Studi "La Sapienza", Roma

- 07/1978 **Diploma di maturità scientifica.**
Liceo Scientifico "Carlo Jucci", Rieti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Windows, Office, Paint, Front Page, Internet Explorer, Macintosh.