



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

**Bando a sostegno
dei percorsi d'internazionalizzazione
delle micro, piccole e medie imprese
dei territori di Milano Monza Brianza Lodi**

2018





INDICE

1. FINALITÀ
2. SOGGETTO ATTUATORE
3. DOTAZIONE FINANZIARIA
4. SOGGETTI BENEFICIARI
5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO
6. AMBITO DI INTERVENTO E SPESE AMMISSIBILI
7. MISURA 1
Servizi personalizzati per l'internazionalizzazione
8. MISURA 2
Programmi di supporto per l'approccio ai mercati esteri
9. SPESE AMMISSIBILI
10. ANALISI DEI RISULTATI
11. REGIME DI AIUTO
12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
13. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
14. CONTRATTO DI SERVIZIO
15. OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE
16. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE
17. TEMPI DI REALIZZAZIONE
18. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
19. TIMELINE
20. DECADENZA, REVOCA E SANZIONI
21. RINUNCIA
22. COMUNICAZIONI
23. ISPEZIONI E CONTROLLI
24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
26. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
27. DIRITTO DI ACCESSO
28. TERMINI E MODALITÀ DI RICORSO
29. CONTATTI

1. FINALITÀ

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito Camera di commercio) - nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo di programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo - intende favorire e sostenere i processi di internazionalizzazione delle MPMI dei propri territori attraverso azioni di formazione, supporto organizzativo e assistenza finalizzate alla preparazione ai mercati esteri, in stretta collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, Sace, Simest e Cassa depositi e prestiti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b, d.lgs. n. 219/2016 disposizioni e provvedimenti successivi.

Il sostegno prevede un **contributo fisso a fondo perduto** da utilizzare per un pacchetto di servizi erogati da PROMOS - Azienda Speciale per l'internazionalizzazione della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi - a fronte di una spesa minima a carico dell'impresa beneficiaria.

2. SOGGETTO ATTUATORE

Il **soggetto attuatore dell'iniziativa è PROMOS, Azienda Speciale per le attività internazionali della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi**: una struttura specializzata nel campo dell'internazionalizzazione e del marketing territoriale.

Il **soggetto deputato alla gestione amministrativa del Bando è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi**.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie che la Camera di commercio mette a disposizione delle imprese per il presente bando ammontano ad un importo complessivo di **Euro 500.000,00**.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento;
- creare una lista d'attesa di imprese ammesse ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere ai contributi del presente bando le imprese in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di **apertura della fase di presentazione delle domande e fino all'erogazione del contributo**, pena l'esclusione dai benefici previsti dal bando o la successiva decadenza dal diritto all'erogazione del contributo eventualmente già assegnato o il ritiro del contributo eventualmente già erogato:

- essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014 - sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale;
- avere sede legale e/o operativa iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di commercio di Milano Monza Brianza e Lodi;
- essere attive e in regola con il pagamento del diritto camerale¹;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*) per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sostenute nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale in materia;
- non trovarsi in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti rispetto ad altre imprese partecipanti al presente bando per la medesima misura. In questi casi, sarà considerata ammissibile soltanto la prima domanda ricevuta in ordine cronologico.

5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Le misure indicate negli articoli successivi saranno finanziate a fronte di un investimento minimo attraverso un **contributo in misura fissa a fondo perduto** con le seguenti caratteristiche:

- nominativo e non trasferibile;
- **assegnato direttamente alle imprese beneficiarie con provvedimento della Camera di commercio;**

1. Si considerano **non in regola** con il versamento del diritto annuale le imprese che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, sono in stato di omesso e/o di incompleto pagamento del diritto annuale dovuto per la sede legale per una delle annualità fino al 2015 (compresa).

Per le annualità 2016-2017 le imprese dovranno risultare in regola, sempre con riferimento al diritto annuale relativo alla sede legale, entro 15 giorni solari e consecutivi dalla data di presentazione della domanda.

- erogato sotto forma di **deduzione dal pagamento della fattura rilasciata dal soggetto attuatore PROMOS a seguito della sottoscrizione del contratto di adesione e dell'erogazione dei servizi;**
- erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4%².

6. AMBITO DI INTERVENTO E SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili fanno riferimento alle seguenti tipologie di attività, secondo quanto dettagliato ai successivi Artt. 7 e 8:

Misura 1 - Servizi personalizzati per l'internazionalizzazione (Art. 7)

Misura 2 - Programmi di supporto per l'approccio ai mercati esteri (Art. 8)

7. MISURA 1 - Servizi personalizzati per l'internazionalizzazione

Obiettivo

Offrire alle MPMI un supporto concreto e personalizzato per la pianificazione ed implementazione di un piano di sviluppo dei mercati internazionali, attraverso attività di sviluppo del mercato che si pongono come obiettivo il miglioramento dei risultati export delle imprese.

Gli interventi previsti dal Bando hanno l'obiettivo di valutare le potenzialità di un mercato in base alle caratteristiche dell'azienda e dei suoi prodotti, individuando opportunità di business e concretizzandole in rapporti commerciali.

Attività ammissibili

Le imprese possono beneficiare, sulla base delle proprie specifiche necessità e dei propri obiettivi di espansione sui mercati esteri, di:

1. *servizi di sviluppo del mercato* per individuare ed avviare nuovi rapporti commerciali e/o dare continuità alle proprie azioni di sviluppo dei mercati esteri attraverso una presenza diretta o indiretta;
2. *servizi complementari di carattere tecnico e consulenziale* (ad integrazione dei precedenti servizi di sviluppo del mercato): miglioramento degli strumenti di comunicazione e di promozione aziendale, attività di formazione, affiancamento in azienda di un esperto, consulenza tecnico legale.

Servizi di sviluppo del mercato

- 1.1 Individuazione delle strategie di accesso ai mercati esteri a seguito di valutazione del profilo export dell'azienda
- 1.2 Analisi di settore e ricerche di mercato
- 1.3 Ricerche di importatori, distributori, clienti finali con organizzazione di eventuali incontri B2B all'estero
- 1.4 Scouting fornitori con organizzazione di eventuali incontri B2B all'estero
- 1.5 Servizi pre-post fiera e back office commerciale
- 1.6 Presidio commerciale continuativo di mercati esteri
- 1.7 Organizzazione di incoming sia in Italia che in occasione di eventi esteri a cui partecipano imprese italiane con visite in azienda
- 1.8 Assistenza agli investimenti diretti all'estero (investimenti al 100% o in partnership, studi di fattibilità, ricerca location e personale, ecc.)
- 1.9 Finanza per l'internazionalizzazione (assicurazione crediti, accesso a bandi europei ed a bandi di istituzioni finanziarie internazionali con relativa attività di procurement, credit report di aziende estere e certificazione del rating aziendale)

Servizi complementari

- 1.10 Adeguamento degli strumenti di comunicazione e promozionali dell'impresa per i mercati obiettivo (sito web, brochure, catalogo, traduzioni, promozione su portali settoriali)
- 1.11 Iscrizioni a piattaforme internazionali on-line per la promozione all'estero in modalità business to business o business to consumer e a portali di e-commerce
- 1.12 Attività di comunicazione sui mercati esteri, inserzioni su strumenti di comunicazione stampa ed on-line, eventi promozionali, seminari di presentazione, ecc
- 1.13 Eventi presso il mercato estero per il rafforzamento del posizionamento e per il business matching anche in modalità on-line
- 1.14 Consulenza professionale ed informazioni su tematiche doganali, trasporti e logistica
- 1.15 Spese per l'organizzazione degli incontri bilaterali (auto per incontri, accompagnamento e interpretariato, affitto sale)
- 1.16 Presenza presso show room o altri spazi espositivi con il supporto di attività di promozione e comunicazione
- 1.17 Affiancamento in azienda di un esperto, sulla base delle esigenze specifiche
- 1.18 Consulenza legale ed informazioni su fiscalità e contrattualistica internazionale, registrazione società e domiciliazione
- 1.19 Consulenza e costi di certificazione per mercati internazionali ed informazioni normative e legislative

2. Il contributo, in quanto erogato in conto esercizio e non destinato (esclusivamente) all'acquisto di beni strumentali, sarà assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'IRES (perettore persona giuridica) o dell'IRPEF (perettore persona fisica), secondo quanto previsto all'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

L'anno successivo a quello di pagamento all'ente attuatore dei fondi necessari al finanziamento del bando in oggetto, verrà inviata all'impresa beneficiaria una certificazione della somma corrisposta e della ritenuta subita. Tale certificazione verrà inoltrata via posta elettronica. A tal fine verrà utilizzato l'indirizzo e-mail comunicato da ogni impresa nella compilazione della domanda. La ritenuta del 4% trattenuta a titolo d'acconto dovrà essere poi utilizzata a scomputo dell'IRES o dell'IRPEF totale dovuta dall'impresa e determinata nella dichiarazione dei redditi relativa all'esercizio in cui il contributo viene inserito come ricavo o nel quale viene percepito e inciso dalla ritenuta. Il contributo non costituisce corrispettivo di un servizio ma "cessione di denaro" di cui all'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/1972 e, pertanto, è da considerarsi fuori dal campo di applicazione dell'IVA.

1.20 Formazione destinata al personale interno all'impresa. I percorsi formativi riguarderanno sia tematiche trasversali per l'internazionalizzazione d'impresa (scenari, strategie, assetti organizzativi, marketing, contrattualistica, fiscalità, finanza, supply chain management, ecc.), sia temi di approfondimento geografico e settoriale su aree e singoli mercati ad alto potenziale e/o di particolare interesse per le imprese

Le opzioni della Misura 1

Le imprese beneficiarie che intendono utilizzare i servizi personalizzati per l'internazionalizzazione dovranno attivare necessariamente uno o più dei **servizi di sviluppo del mercato**. I **servizi complementari** potranno essere attivati esclusivamente in abbinamento all'attivazione di uno o più **servizi di sviluppo del mercato**, in accordo alla tabella sottostante:

- **Misura 1.A**

Le imprese beneficiarie potranno attivare una o più fra le attività dal punto 1.1 al punto 1.5 in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

- **Misura 1.B**

Le imprese beneficiarie dovranno attivare una o più fra le attività dal punto 1.1 al punto 1.8 e, a loro integrazione, potranno attivare uno o più dei servizi complementari dal punto 1.9 al punto 1.14 in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

- **Misura 1.C**

Le imprese beneficiarie dovranno attivare una o più fra le attività dal punto 1.1 al punto 1.8 e, a loro integrazione, potranno attivare uno o più dei servizi complementari dal punto 1.9 al punto 1.20 in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

ATTIVITÀ DI MERCATO

		Servizi attivabili		
		MISURA 1.A	MISURA 1.B	MISURA 1.C
1.1	Individuazione delle strategie di accesso ai mercati esteri a seguito di valutazione del profilo export dell'azienda	•	•	•
1.2	Analisi di settore e ricerche di mercato	•	•	•
1.3	Ricerche di importatori, distributori, clienti finali con eventuali incontri B2B	•	•	•
1.4	Scouting fornitori con eventuali incontri B2B	•	•	•
1.5	Servizi pre-post fiera e backoffice commerciale	•	•	•
1.6	Presidio commerciale continuativo di mercati esteri	•	•	•
1.7	Organizzazione di incoming sia in Italia che in occasione di eventi esteri a cui partecipano imprese italiane		•	•
1.8	Assistenza agli investimenti all'estero		•	•
1.9	Finanza per l'internazionalizzazione		•	•

SERVIZI COMPLEMENTARI

		Servizi attivabili		
		MISURA 1.A	MISURA 1.B	MISURA 1.C
1.10	Strumenti di comunicazione		•	•
1.11	Piattaforme internazionali on-line		•	•
1.12	Comunicazione sui mercati esteri		•	•
1.13	Eventi di business matching off e on-line		•	•
1.14	Dogane, trasporti e logistica		•	•
1.15	Assistenza per B2B (sale, interpretariato ed auto per incontri)		•	•
1.16	Show room			•
1.17	Esperto in azienda			•
1.18	Consulenza legale su fiscalità e contrattualistica			•
1.20	Certificazioni			•
1.21	Formazione			•

Valore del contributo

In linea con le proprie esigenze, ogni impresa può richiedere al massimo € 6.000 di contributo al lordo della ritenuta d'acconto del 4%, scegliendo una singola opzione o la somma di più opzioni (stessa opzione o differenti) della Misura 1.

	MISURA 1.A	MISURA 1.B	MISURA 1.C
Investimento minimo	€ 3.500,00 + IVA	€ 5.000,00 + IVA	€ 10.000,00 + IVA
Importo del contributo	€ 1.750,00*	€ 2.750,00*	€ 6.000,00*

**al lordo della ritenuta d'acconto del 4%*

8. MISURA 2 - Programmi di supporto per l'approccio ai mercati esteri

Obiettivo

Favorire a gruppi di imprese, appartenenti a specifici comparti merceologici, attraverso programmi dedicati di supporto, l'accesso a mercati internazionali che presentano potenzialità significative in termini di sbocco per le corrispondenti produzioni. Tali programmi riguarderanno i seguenti comparti: agroalimentare, beni di consumo, materiali per edilizia, arredamento, meccanica e beni strumentali, servizi alle imprese, nuove tecnologie, ambiente.

Attività Ammissibili

La Misura 2 prevede la realizzazione di programmi dedicati alle MPMI per supportarle nell'approccio a mercati esteri caratterizzati da buoni tassi di crescita e significative potenzialità di sviluppo. Si tratta di programmi articolati di servizi ed iniziative di informazione, formazione, assistenza, consulenza, supporto organizzativo con focus su comparti merceologici, predisposti dal soggetto attuatore e finalizzati a favorire lo sviluppo di relazioni commerciali all'estero per gruppi di aziende di uno stesso comparto.

Le attività realizzabili e le relative spese ammissibili, nell'ambito di ciascun programma, sono le seguenti:

2.1 Introduzione al mercato target

- Analisi dei prodotti e delle potenzialità aziendali a fronte del mercato target anche attraverso visite aziendali
- Seminari introduttivi al mercato target

2.2 Partecipazione a viaggi d'affari con incontri B2B all'estero

- Ricerca e selezione di partner ai fini della definizione di incontri d'affari
- Noleggio e allestimento sale per incontri e servizi accessori
- Interpretariato per incontri B2B
- Transfer in loco
- Assistenza in loco
- Seminari introduttivi al mercato target
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione del viaggio d'affari

2.3 Attività di comunicazione sul mercato target

- Spese per pubblicità e comunicazione in loco degli eventi realizzati nell'ambito del percorso
- Stampa materiali di comunicazione per diffusione sul mercato locale
- Comunicazione attraverso strumenti di digital economy

2.4 Attività di Certificazione di prodotti e servizi

- Analisi e assistenza per la certificazione di prodotti e servizi da esportare in loco

2.5 Attività di follow up e/o presidio commerciale

- Presidio commerciale, monitoraggio su gare di appalto nel Paese target e segnalazione di opportunità d'affari con assistenza alle imprese del territorio della Città di Milano e delle province di Monza-Brianza e Lodi
- Follow up su contatti sviluppati nel corso delle azioni previste dal programma di accompagnamento

2.6 Iscrizioni a piattaforme di segnalazione di opportunità d'affari e di e-commerce nel/nei Paese/i target

- Iscrizioni a piattaforme internazionali on-line per la promozione all'estero in modalità business to business o business to consumer e a portali di e-commerce
- Spese di predisposizione portfolio prodotti, web design, promozione su web e formazione per l'utilizzo dell'e-commerce

2.7 Partecipazione a fiere internazionali, come da qualifica di Regione Lombardia, che si svolgano nel territorio della Camera di commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, e a fiere internazionali all'estero

- Affitto area espositiva (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione)
- Allestimento stand
- Iscrizione al catalogo fiera
- Servizi di traduzione ed interpretariato

- Pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.)
- Assistenza in loco
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione della presenza collettiva
- Spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento
- Spese di organizzazione di eventi ed incontri in fiera

2.8 Organizzazione di incoming sia in Italia che in occasione di eventi esteri a cui partecipano imprese italiane

- Ricerca e selezione di partner ai fini della definizione di incontri d'affari
- Noleggio e allestimento sale per incontri e servizi accessori
- Interpretariato per incontri B2B
- Visite in azienda
- Incontri b2b in fiera
- Transfer in loco
- Spese di viaggio e soggiorno degli operatori esteri
- Seminari introduttivi al mercato target
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione

2.9 Affitto di showroom nel mercato target per esposizione prodotti

- Spese per locazione spazi espositivi
- Spese di personale dedicato alla gestione dello showroom

Le opzioni della Misura 2

Le imprese beneficiarie potranno accedere ai programmi proposti da Promos, attivando i servizi specificati nella tabella sottostante:

- **Misura 2.A**

Le imprese beneficiarie potranno attivare una o più fra le attività dal punto 2.1 al punto 2.6 in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

- **Misura 2.B**

Le imprese beneficiarie dovranno attivare una o più fra le attività dal punto 2.1 al punto 2.8 e, a loro integrazione, in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

- **Misura 2.C**

Le imprese beneficiarie dovranno attivare una o più fra le attività dal punto 2.1 al punto 2.9 in modo coerente con la spesa minima ed il relativo finanziamento previsto.

Servizi attivabili

	MISURA 2.A	MISURA 2.B	MISURA 2.C
--	------------	------------	------------

2.1	Introduzione al mercato target	•	•	•
2.2	Per partecipazione a viaggi d'affari con incontri B2B	•	•	•
2.3	Attività di comunicazione sul mercato target	•	•	•
2.4	Attività di Certificazione di prodotti e servizi	•	•	•
2.5	Attività di follow up e/o presidio commerciale	•	•	•
2.6	Iscrizione a piattaforme di segnalazione di opportunità d'affari e di e-commerce nel/nei Paese/i target	•	•	•
2.7	Partecipazione a fiere internazionali che si svolgono a Milano e provincia e all'estero		•	•
2.8	Organizzazione di incoming sia in Italia che in occasione di eventi esteri a cui partecipano imprese italiane		•	•
2.9	Affitto di showroom nel mercato target per esposizione prodotti			•

La composizione delle attività da realizzare nell'ambito di ciascuno programma di supporto può essere definita, in termini quantitativi e qualitativi tra quelle sopracitate, senza alcuna limitazione di misura, con l'obiettivo di identificare la miglior soluzione rispetto al target di mercato/settore.

L'elenco dei programmi predisposti da Promos è consultabile sul sito www.promos-milano.it/Iniziative/Bandi-E-Finanziamenti/Bando-Internazionalizzazione-2018.kl

Valore del contributo

In linea con le proprie esigenze, ogni impresa può richiedere al massimo € 6.000 di contributo al lordo della ritenuta d'acconto del 4%, scegliendo una singola opzione o la somma di più opzioni (stessa opzione o differenti) della Misura 2.

	MISURA 2.A	MISURA 2.B	MISURA 2.C
Investimento minimo	€ 3.500,00 + IVA	€ 5.000,00 + IVA	€ 10.000,00 + IVA
Importo del contributo	€ 1.750,00*	€ 2.750,00*	€ 6.000,00*

*al lordo della ritenuta d'acconto del 4%

9. SPESE AMMISSIBILI

Per entrambe le Misure sono considerate ammissibili tutte le spese (al netto dell'IVA) dettagliate in fattura, sostenute e interamente pagate nel periodo che decorre **dalla data di sottoscrizione del contratto** fino all'erogazione del servizio, al massimo **entro 300 giorni solari e consecutivi da tale data** (escluso il mese di agosto).

Il contributo non può essere utilizzato a copertura di costi di viaggio, vitto e alloggio e soggiorno delle imprese o di altri soggetti.

10. ANALISI DEI RISULTATI

PROMOS fornirà alla Camera di commercio una sintetica **relazione sull'intervento** realizzato e sui **risultati** raggiunti, redatta sulla base dei seguenti **parametri di analisi**:

- n. delle imprese contattate;
- n. delle imprese interessate e rapporti commerciali avviati.

11. REGIME DI AIUTO

I contributi sono concessi ed erogati ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*"), in particolare in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("*de minimis*").

Tale regime prevede che l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi ad una "impresa unica"³ non debba superare euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Pertanto, il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime "*de minimis*" è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti gli aiuti ottenuti in "*de minimis*" nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione/assegnazione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – dall'impresa beneficiaria, su richiesta dell'amministrazione, con riferimento appunto alla concessione/assegnazione.

Si ricorda che, qualora fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non all'importo in eccedenza, ma

all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Tutte le indicazioni sono contenute nell'allegato al presente bando "Dichiarazione de minimis – Istruzioni per la compilazione", in particolare relativamente alle agevolazioni da indicare, al periodo di riferimento e all'individuazione del beneficiario (concetto di "impresa unica").

³. Per il concetto di "impresa unica" cfr. articolo 2 par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e le "Istruzioni per la compilazione" allegate al presente bando.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo potranno essere presentate:

- **dalle ore 9:00 del giorno 05 Marzo 2018;**
- **fino ad esaurimento delle risorse e comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 Dicembre 2018.**

Per ciascuna MISURA 1 e 2 ogni impresa può richiedere al massimo € 6.000 di contributo al lordo della ritenuta d'acconto del 4%, scegliendo l'opzione o la somma delle opzioni (stessa opzione o differenti) più in linea con le proprie esigenze.

La presentazione delle domande di contributo deve avvenire seguendo le seguenti regole e modalità.

La procedura è esclusivamente telematica tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>.

Le istruzioni per profilarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito www.milomb.camcom.it nell'apposita sezione dedicata al bando.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo. È necessario indicare un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it (video tutorial per registrarsi disponibile sul sito di Unioncamere Lombardia). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima della chiusura del domanda di contributo.

Con tali credenziali:

1. Collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. Seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche,
 - b. Servizi e-gov,
 - c. Contributi alle imprese,
 - d. Accedi,
 - e. Inserire user e password.
3. Selezionare lo sportello "Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi" e selezionare:
 - per la MISURA 1: "Bando per l'internazionalizzazione delle MPMI 2018";
 - per la MISURA 2: "Bando per l'internazionalizzazione delle MPMI 2018".
4. Compilare il form con i dati dell'impresa dal quale si genererà il Modello base della domanda;
5. Firmare il modello base digitalmente e riallegarlo
6. Procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi alla sezione "Contributi e finanziamenti":
 - "domanda di contributo",
 - "dichiarazione *De Minimis*".
7. Al termine, procedere all'invio telematico (seleziona "invio pratica")

L'utente riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di Protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale e che vale ai fini della determinazione dell'ordine cronologico delle domande presentate.

Il manuale per la compilazione on-line della domanda sarà disponibile sul sito web della Camera di commercio prima della data di apertura del bando.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito www.milomb.camcom.it dedicate al bando.

L'eventuale creazione di una lista d'attesa di domande ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili verrà tempestivamente resa nota attraverso la medesima modalità.

Le imprese che presenteranno domanda dopo l'esaurimento delle risorse disponibili, nel periodo di creazione dell'eventuale lista d'attesa, al termine della procedura prevista dal presente articolo, riceveranno una comunicazione contenente l'indicazione del numero di protocollo assegnato e l'avviso di inserimento nella lista d'attesa.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

Al di fuori di tali casi la Camera di commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti a integrazione della domanda, solo ed esclusivamente se la documentazione obbligatoriamente richiesta è stata interamente presentata. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento si intende sospeso e riprende a decorrere dal ricevimento delle integrazioni richieste.

Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

13. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'istruttoria formale delle domande sarà finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
- la completezza e la conformità della documentazione presentata secondo quanto indicato all'articolo **12** del bando (*Presentazione della domanda*) e la regolarità formale della stessa;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 4 del bando.

I contributi in misura fissa saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal bando.

A seguito degli esiti della verifica amministrativa effettuata sulle domande di contributo, la Camera di commercio, con provvedimenti periodici - determinazione del Dirigente competente - entro **ogni giorno 25 del mese successivo alla ricezione** delle domande di contributo approverà gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse. Il termine indicato, qualora ricada in un giorno festivo, si intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Tali elenchi verranno pubblicati sull'albo camerale e sul sito internet della Camera di commercio; verrà inoltre inviata all'impresa beneficiaria una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

14. CONTRATTO DI SERVIZIO

Entro **45 giorni** dall'ammissione della domanda l'impresa deve sottoscrivere con il soggetto attuatore un contratto di servizio per la partecipazione ai programmi di supporto per l'approccio ai mercati esteri e per l'erogazione dei servizi personalizzati finanziabili nell'ambito del presente bando.

Il contratto di servizio dovrà contenere:

- i riferimenti al presente bando;
- l'oggetto del contratto (servizi personalizzati per l'internazionalizzazione programmi di supporto per l'approccio ai mercati esteri), con l'esplicitazione dei vari elementi o servizi che lo compongono, e una loro descrizione, anche sintetica;
- il Paese/i Paesi obiettivo del servizio;
- il prezzo del servizio da riconoscere al soggetto attuatore;
- la firma del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o di altra persona abilitata a rappresentare;
- gli estremi identificativi del contratto (numero e data di sottoscrizione);
- la clausola di risoluzione di diritto del contratto - ai sensi dell'art. 1457 C.C.- qualora l'impresa non abbia pagato la quota di partecipazione entro i termini indicati dal contratto stesso, con relativa decadenza dal diritto di usufruire dei servizi previsti e con l'obbligo di pagamento nei confronti di Promos dell'intera quota di partecipazione.

Il contenuto del contratto sottoscritto potrà in ogni caso essere modificato o integrato con successivi accordi tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria, purché non siano modificati gli elementi sostanziali dello stesso.

Qualora, entro 60 giorni dall'ammissione della domanda, l'impresa beneficiaria non abbia sottoscritto il contratto di servizio, il contributo sarà considerato decaduto.

Ogni rapporto tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria rimane comunque regolato dalle norme contrattuali sottoscritte tra gli stessi.

15. OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

Le imprese beneficiarie sono obbligate, a pena di decadenza dal diritto al beneficio:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- a mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 fino all'erogazione del contributo;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata ed ammessa a beneficio;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- **a sottoscrivere un contratto con PROMOS, avente ad oggetto i servizi personalizzati e/o i programmi prescelti, entro 45 giorni dall'approvazione degli elenchi delle domande ammesse;**
- a presentare la richiesta di erogazione del contributo con relativa rendicontazione nei tempi e secondo le modalità indicate all'articolo 19 (Rendicontazione ed erogazione del contributo);
- a compilare un questionario di valutazione sulle procedure di accesso ai contributi, sul concreto aiuto/ sviluppo dell'attività internazionale e sul servizio ricevuto dal fornitore. Tale questionario dovrà essere trasmesso alla Camera di commercio in fase di rendicontazione.

Si impegnano inoltre a:

- rispondere ad un ulteriore questionario che verrà inviato in fase successiva ma entro 6 mesi dal termine delle attività, nel quale verranno richieste informazioni relative all'andamento dell'export a seguito dell'iniziativa e/o sviluppo di accordi internazionali commerciali/produttivi.

16. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore PROMOS è obbligato, a pena di decadenza dal diritto al rimborso corrispondente all'importo dei contributi assegnati alle imprese:

- a sottoscrivere con le imprese i contratti - redatti sulla base dello schema allegato e parte integrante del presente bando - aventi ad oggetto i servizi personalizzati e/o i programmi prescelti, entro **45 giorni** dall'approvazione degli elenchi delle domande ammesse;

- a realizzare, a favore delle imprese beneficiarie, tutti gli interventi previsti dal bando e disciplinati dal contratto e dai successivi allegati tecnici sottoscritti;
- ad inviare alla Camera di commercio tramite pec gli elenchi delle imprese beneficiarie con le quali sono stati stipulati i suddetti contratti ed i contratti stessi, **entro 10 giorni dalla stipulazione**;
- ad inviare via pec alla Camera di commercio apposite richieste di rimborso dei contributi assegnati alle imprese beneficiarie dello sconto in fattura, secondo i tempi e le modalità indicate al successivo articolo 18 (*Rendicontazione ed erogazione del contributo*);
- a redigere ed inviare via pec alla Camera di commercio, per ogni impresa beneficiaria, una relazione sintetica sui servizi/programmi forniti per le misure 1.B, 1.C, 2.B, 2.C secondo le indicazioni contenute negli articoli 7 e 8 (*Attività ammissibili*) entro 60 giorni dalla realizzazione di ciascun intervento.

17. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Ogni impresa beneficiaria dovrà usufruire del servizio tramite il contributo fisso assegnato entro i termini di 300 giorni solari e consecutivi (escluso il mese di agosto) dalla sottoscrizione del contratto con il soggetto attuatore.

18. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ogni impresa beneficiaria, entro i **45 giorni** successivi alla realizzazione dell'intervento, dovrà far pervenire alla Camera di commercio di competenza:

- il modulo di rendicontazione del contributo - che sarà reso disponibile nell'apposita sezione del sito web www.milomb.camcom.it - compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- copia conforme della fattura quietanzata da PROMOS, contenente il dettaglio di tutte le spese;
- documenti bancari attestanti l'effettivo pagamento del corrispettivo concordato con PROMOS (es. contabili di bonifico, estratti conto...);
- il questionario di valutazione sulle procedure di accesso ai contributi, sul concreto aiuto/sviluppo della attività internazionale e sul servizio ricevuto dal fornitore, debitamente compilato;
- una dichiarazione nella quale l'impresa si impegna a rispondere ad un ulteriore questionario che verrà inviato in fase successiva ma entro 6 mesi dal termine delle attività, nel quale verranno richieste informazioni relative

all'andamento dell'export a seguito dell'iniziativa e/o sviluppo di accordi internazionali commerciali/produttivi.

Il modulo di rendicontazione del contributo e la relativa documentazione allegata dovranno essere inviati per via telematica tramite il portale <http://webtelemaco.infocamere.it>

Nel termine di **15 giorni** decorrenti dalla rendicontazione da parte di ciascuna impresa, il soggetto attuatore PROMOS dovrà richiedere il rimborso del relativo contributo, inviando, agli indirizzi pec di cui sopra, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata:

- un'apposita richiesta di rimborso;
- una relazione sintetica relativa all'attività realizzata per le misure 1.B, 1.C, 2.B, 2.C secondo le indicazioni contenute negli articoli 7 e 8 (*Attività ammissibili*).

La Camera di commercio rimborserà l'importo netto del contributo al soggetto attuatore PROMOS **entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di rimborso.

Qualora i costi rendicontati ed effettivamente sostenuti per ciascun contributo risultassero inferiori all'investimento minimo previsto, i relativi beneficiari saranno considerati decaduti dal diritto al contributo nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati all'articolo 20 (*Decadenza, revoca e sanzioni*) e conseguentemente decadrà il diritto del soggetto attuatore PROMOS al rimborso.

19. TIMELINE

28 Febbraio 2018

● Pubblicazione online del regolamento del bando su www.milomb.camcom.it 2018

05 Marzo 2018

Ore 9:00

● **Apertura** presentazione delle domande

28 Dicembre 2018

Ore 12:00

● **Chiusura** presentazione delle domande

Entro ogni giorno 25 del mese successivo

alla ricezione delle domande di contributo

● Approvazione degli elenchi delle **imprese ammesse** - assegnazione dei contributi

Entro 45 giorni

solari e consecutivi dall'approvazione degli elenchi delle imprese ammesse

- - L'impresa beneficiaria dovrà **stipulare il contratto** con PROMOS.
- A partire dalla data di sottoscrizione del contratto l'impresa potrà sostenere le relative spese.

Entro 10 giorni solari e consecutivi dalla stipulazione di ciascun contratto

● **PROMOS** dovrà inviare alla Camera di Commercio gli **elenchi** delle imprese con cui ha stipulato i **contratti** ed i contratti stessi

A partire **dalla sottoscrizione** del contratto ed entro 300 giorni solari e consecutivi (escluso il mese di agosto).

- - L'impresa beneficiaria dovrà usufruire dei servizi/percorsi acquistati tramite il contributo
- Il soggetto attuatore **PROMOS** dovrà fornire i servizi/percorsi, ed emettere la fattura relativa ai servizi offerti, praticando uno sconto in fattura corrispondente all'importo dei contributi assegnati alle imprese beneficiarie

Entro 45 giorni dalla realizzazione dei servizi/programmi agevolati

● L'impresa beneficiaria dovrà **presentare la rendicontazione**

Entro 15 giorni dalla rendicontazione di ogni impresa

● Il soggetto attuatore **PROMOS** dovrà chiedere alla Camera di commercio il **rimborso** degli sconti praticati alle imprese beneficiarie corrispondenti agli importi dei contributi assegnati

Entro 60 giorni dalla domanda di rimborso

● Verrà **erogato a PROMOS** il **rimborso** corrispondente all'importo dei contributi assegnati alle imprese beneficiarie

20. DECADENZA, REVOCA E SANZIONI

L'impresa beneficiaria decade dal diritto al contributo in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto con il soggetto attuatore PROMOS;
- falsità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione;
- mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente bando o degli impegni assunti con la presentazione della domanda, in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale e completa esecuzione dei servizi/percorsi scelti;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- spese sostenute inferiori all'investimento minimo previsto;
- mancata realizzazione dell'intervento entro i termini indicati in ciascuna misura a seguito della data di pubblicazione del provvedimento di assegnazione del contributo;
- mancata rendicontazione entro **45 giorni** dal termine dell'erogazione del servizio;
- superamento del massimale previsto dal citato regolamento (UE) n. 1407/2013 per i contributi in regime "de minimis";
- mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta dal bando (incluso il questionario di valutazione).

In tali casi la decadenza dal diritto al contributo assegnato verrà dichiarata ed il contributo verrà ritirato con provvedimento del responsabile del procedimento.

In caso di provvedimento di decadenza e ritiro, ai sensi del presente articolo, l'impresa non può presentare ulteriori domande per il medesimo bando.

Qualora il contributo sia già stato erogato i beneficiari dovranno restituire le somme ricevute.

Si applicheranno inoltre per intero le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.

21. RINUNCIA

L'impresa può rinunciare al contributo dandone comunicazione entro **20 giorni** solari dalla data della comunicazione di assegnazione.

Entro il termine suddetto, l'impresa rinunciante dovrà inviare all'indirizzo Pec cciaa@pec.milomb.camcom.it della Camera di commercio una dichiarazione di rinuncia firmata dal legale rappresentante, scansionata in formato pdf, in allegato a un

messaggio di posta elettronica certificata, unitamente a un documento di identità del dichiarante. Il messaggio dovrà avere ad oggetto: “Bando a sostegno dei percorsi d'internazionalizzazione MPMI 2018 – rinuncia”.

22. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al Bando saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa specificato nella domanda.

Tutte le comunicazioni di carattere ordinario ed interlocutorio saranno inviate all'indirizzo di posta semplice dell'impresa specificato nella domanda.

Ogni impresa ha l'onere di comunicare alla Camera di commercio qualsiasi variazione dei propri recapiti, scrivendo una mail agli indirizzi di cui all'art. 29 (*Contatti*).

Nel caso in cui l'impresa indichi indirizzi errati o non comunichi le variazioni intervenute, la Camera di commercio non risponderà delle eventuali conseguenze negative per l'impresa derivanti da difetto o mancanza di comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo.

23. ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di commercio (o un soggetto appositamente delegato) potrà effettuare controlli periodici a campione presso la sede dei beneficiari e del soggetto attuatore PROMOS allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area comunicazione e sviluppo delle imprese della Camera di commercio (legge n. 241/1990).

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità

relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di commercio e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta e dell'istruttoria delle candidature, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopracitata legge.

I dati forniti saranno trattati dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, quale titolare del trattamento dei dati, nella persona del Segretario Generale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Comunicazione e sviluppo delle Imprese della Camera di commercio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi previsti nel presente Bando. L'eventuale mancato conferimento comporta l'inammissibilità o la decadenza dal diritto al beneficio eventualmente già assegnato.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

26. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Si informa che la pubblicazione *online* dei dati relativi all'assegnazione dei contributi – per tutte le imprese beneficiarie di importi superiori a 1.000,00 euro – nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi www.milomb.camcom.it è condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione, in ottemperanza al

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

I dati la cui pubblicazione è in tal senso obbligatoria sono quelli indicati dagli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ovvero:

- a. il nome dell'impresa e i rispettivi dati fiscali;
- b. l'importo del contributo;
- c. il titolo a base dell'assegnazione;
- d. l'ufficio e il responsabile del procedimento amministrativo;
- e. la modalità seguita per l'individuazione dei beneficiari;
- f. il link al progetto/intervento selezionato.

L'assegnazione di contributo a valere sul presente bando, pertanto, comporterà la pubblicazione dei dati suddetti secondo le modalità previste dalla legge e sopra specificate.

27. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso, secondo le modalità previste dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, può essere esercitato in relazione agli atti del presente bando presentando, alla Camera di commercio richiesta motivata attraverso lo sportello virtuale SERVIZOnline sul sito www.milomb.camcom.it (Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi).

L'esercizio del diritto di accesso è sospeso fino all'approvazione del primo provvedimento di assegnazione.

28. TERMINI E MODALITÀ DI RICORSO

Avverso i provvedimenti immediatamente lesivi, relativi alla presente procedura, è possibile proporre ricorso in via amministrativa o giurisdizionale ai sensi, rispettivamente, del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e del Codice del processo amministrativo (allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104).

29. CONTATTI

Per informazioni relative al contenuto del Bando:

Patrizia Mutti

02 - 8515.5938 | retepromos@mi.camcom.it

Per problemi tecnici contattare il Contact Center di Infocamere al numero 049 - 2015215

Per informazioni relative alle procedure di accesso e ai requisiti di partecipazione:

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

e-mail: contributialleimprese@mi.camcom.it



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI