

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI PINTO Mariella**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **28/11/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014- PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOLE 24 ORE**
- Tipo di azienda o settore **Business SCHOOL**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente nell'edizione 4 e 5 del master "Export management e sviluppo di progetti internazionali" moduli: Strategie di internazionalizzazione ed Export Management, Finanziamenti ed Investimenti, Project Management. Master FullTime destinato a formare figure professionali specializzate sui temi dell'internazionalizzazione d'impresa, attrazione degli investimenti, commercio estero, accesso ai finanziamenti europei e progettazione internazionale.**
  
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2012- PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IBS ITALIA SRL – Viale Oceano Atlantico, 4 – 00144 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza alle imprese – settore internazionalizzazione**
- Tipo di impiego **Partner**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza alle imprese per servizi di internazionalizzazione a PMI che intendono affacciarsi sui mercati esteri e cogliere le opportunità offerte dal mercato globale. Nello specifico, assistiamo i clienti nella ricerca di partner finanziari, industriali o commerciali nazionali od esteri, offriamo il servizio di Export Manager, redazione di business plan, indagini di mercato, assistenza operativa in loco, ricerca di finanza ordinaria ed agevolata (europea, nazionale e regionale) per la realizzazione delle iniziative in Italia e all'estero. Pratiche Simest e Sace. Organizzazione di missioni all'estero. Formazione, informazione su temi di internazionalizzazione ed e-learning attraverso il portale dedicato [www.exportiamo.it](http://www.exportiamo.it) Abbiamo sedi in Brasile (Rio), Bulgaria (Sofia), Qatar (Doha), USA (New York) e partnership in: Mozambico, Bosnia-Erzegovina, Cina, Federazione Russa, Polonia, Romania, Serbia, Ucraina e Ungheria.**
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2012- PRESENTE**  
**Libero Professionista**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Consulenza alle imprese – finanza ordinaria, agevolata d'impresa

Esperta di Finanza. Ricerca di finanza agevolata ed ordinaria per la realizzazione di iniziative in Italia e all'estero.

- Redazione di Business Plan e Indagini di Mercato.
- Assistenza alle aziende nel percorso di internazionalizzazione con valutazione di Paesi target, ricerca del partner finanziario, industriale o commerciale e ricerca della finanza necessaria per la realizzazione del progetto.
- Formazione di export manager e temporary manager.
- Predisposizione di pratiche per richiesta di finanziamenti agevolati: regionali, nazionali, europei.
- Assistenza in progetti di internazionalizzazione: valutazione dei progetti da finanziare, richiesta del finanziamento, gestione dei rapporti con le istituzioni e gli organi pubblici

- Date (da – a)

**2009- 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Malby Energy - Taranto

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Fotovoltaico

Socio e Consigliere di Amministratore

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione società impianto a Taranto e Spinazzola

- Date (da – a)

**2009- 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Malby Energy 2

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Fotovoltaico

Socio e Consigliere di Amministratore

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione società impianto a Spinazzola

- Date (da – a)

**2009- 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Malby Energy 3 - Lazio

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Fotovoltaico

Socio e Consigliere di Amministratore

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione società impianto nel Lazio

- Date (da – a)

**2005-2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

J&V Consulting – Via Siacci, 38 Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Consulenza strategica – Fotovoltaico - Internazionalizzazione

Business Consultant e nello specifico mi sono occupata di:

- Principali mansioni e responsabilità

**Finanza ordinaria:**

- Ricerca e individuazione di capitali e/o finanziamenti adeguati alle iniziative.
- Verifica della bancabilità e della sostenibilità finanziaria del business.
- Predisposizione di piani economico – finanziari per ottenimento di finanziamenti e ricerca di partner finanziari e/o industriali.
- Esame, verifica negoziazione e gestione dei principali documenti finanziari di progetto.
- Assistenza nella interlocuzione con gli istituti finanziari e con gli advisors tecnici e legali individuati.

**Corporate:**

- Predisposizione e verifica del budget annuale, della reportistica gestionale e delle analisi economico-finanziarie destinate alla Direzione aziendale;
- Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa;
- Verifica voci di bilancio e assistenza alla revisione dei conti;
- Valutazioni d'azienda, perizie e operazioni straordinarie.

**Private Equity:**

- Gestione dei rapporti con finanziarie e fondi di investimento per iniziative in Italia e all'Estero.
- Analisi e presentazione della società mediante preparazione di information memorandum.
- Due diligence societarie e fiscali.

**M&A:**

- Assistenza nella fase istruttoria e coordinamento delle attività negoziali successive.
- Gestione rapporti con operatori industriali e fondi di investimento.
- Ricerca, individuazione e valutazione di aziende target da acquisire.
- Analisi e presentazione delle SPV, sponsor, fornitori, gestori mediante la preparazione di information memorandum destinati agli investitori.
- Predisposizione di data room e coordinamento dei processi di due diligence.

**Finanza Agevolata: Responsabile**

- Predisposizione di pratiche per richiesta di finanziamenti agevolati: regionali, nazionali, europei.
- Internazionalizzazione: valutazione dei progetti, richiesta del finanziamento, gestione dei rapporti e negoziazione con gli istituti preposti.
- Istruttorie per enti erogatori e tutoraggi in imprese incubate

**Risorse Umane:**

- Ricerca e Selezione del personale.
- Gestione del costo del Lavoro.
- Gestione aspetti amministrativi/contabili.
- Definizione piani di formazione.
- Gestione libro unico e approvazione cedolini.

Responsabile **Qualità Interna ISO 9001:2000 Sicurezza e Gestione Privacy.**

**2000- 2005**

Serea Snc - CNA

Studio Commercialista

Fiscal consultant/accountant

Presso la società mi sono occupata in particolare di:

- Gestione amministrativa e fiscale della struttura aziendale: stesura riclassificazione e revisione dei bilanci, apertura e chiusura conti, gestione del cash flow, tesoreria, reportistica direzionale e societaria;
- Gestione della contabilità ordinaria, semplificata, forfettaria: elaborazione dati contabili, tenuta contabilità generale ed analitica.
- Predisposizione adempimenti fiscali e civilistici: dichiarazione dei redditi, dichiarazioni IVA, bilanci d'esercizio;
- Due diligence fiscali per società aderenti al condono ex lg. 289/2002.
- Elaborazione di business plan per richiesta di finanziamenti ordinari e/o contributi agevolati.

**2003- 2004**

Star Service SpA - Bari

Formazione

DOCENTE

Formatore in progetti di formazione professionale continua; Docente di elementi di economia e di marketing.

**1999- 2002**

IG STUDENTS

Formazione

TUTOR E DOCENTE

**Tutor** nel progetto scolastico "Imprese in Laboratorio - IG Students" destinato alle scuole medie superiori. Periodo: a.s.: 99/00 - 00/01 - 01/02.

**Docente** di elementi di informatica, economia politica ed economia aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2014

Master in Processi di Internazionalizzazione - Euroconference Centro studi Tributari

2004-2005

Master in Programmazione Comunitaria – ICE BRUXELLES

1994-2000

Economia e Commercio – Università Studi FG

Tesi in Finanza Aziendale: Cicli di Vita dell'Impresa e dell'Imprenditore. Una prospettiva di sviluppo della PMI alla luce di alcuni casi aziendali a gestione familiare

## CERTIFICAZIONI

Gestione Strategica del Rischio e il Risk Management – SACE – Nov. 2013

Export Credit – SACE – Nov 2013

Gestione dei sistemi di qualità – MAZZEI – 2008

Esperta in Europrogettazione – BIC LAZIO – 2006

Metodologia didattiche attive ed innovative – Associazione Italiana Formatori (AIF) - 2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE      FRANCESE**

Buono      Buono

Buono      Buono

Buono      Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME QUALITÀ RELAZIONALI, DECISIONALI E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI. PROBLEM SOLVER.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PITTURA E DISEGNO

## PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiaro di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il perseguimento degli scopi statutari e nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Data Febbraio 2015

Firma M.Di Pinto