



PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico per attività di Event Management in supporto al Servizio Gestione Spazi Congressuali di Promos.

IL DIRETTORE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico per attività di event management in supporto al Servizio Gestione Spazi Congressuali di Promos tramite contratto di consulenza con Partita Iva.

Di seguito sono indicate le attività oggetto dell'incarico:

a. Supporto alle attività svolte nell'ambito della gestione degli spazi congressuali mediante:

- Attività di implementazione di strategie di marketing con l'obiettivo dell'ampliamento dei target di riferimento della clientela delle sedi congressuali dell'ente;
- Attività di studio dell'andamento del mercato e dei principali competitor attraverso analisi di benchmarking;
- Attività di studio nonché di elaborazione di iniziative di comunicazione e promozione degli spazi congressuali;
- Potenziamento e ampliamento della gamma di servizi offerti nell'ottica di rendere più competitiva l'offerta complessiva del settore, in particolare attraverso lo sviluppo di convenzioni con fornitori esterni;
- Elaborazione di proposte tailor-made volte a soddisfare i differenti bisogni dei clienti;
- Analisi costante della customer satisfaction;
- Monitoraggio e gestione del modello di reportistica nonché del software di gestione delle attività legate ai servizi multimediali delle sedi congressuali.

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA MILANO

*Dal 1786 l'istituzione
al servizio del sistema
produttivo di Milano.*

Sede Legale

Via Meravigli 9/b
20123 Milano
Tel +39 02.8515.5336 - 5881
Fax +39 02.8515.5227
C.F. 97425540156
P.IVA 05121090962

Sede Operativa

Via Meravigli, 7
20123 Milano
Tel +39 02.8515.5336 - 5881
Fax +39 02.8515.5227
Infopromos@mi.camcom.it
www.promos-milano.it



PROMOS

Internazionalizzazione e marketing territoriale

Al fine realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. PREREQUISITI

- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

2. FORMAZIONE

- Laurea specialistica in Comunicazione;
- Conoscenza fluente sia scritta che parlata della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza nel settore.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito Promos, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di gennaio 2016 e avrà scadenza dopo 12 mesi dalla sottoscrizione.

Il compenso massimo complessivo previsto è di € 23.000,00 più oneri previdenziali, più iva; la liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile, dietro presentazione di rendicontazione e della relativa fattura, secondo le modalità indicate dal regolamento di contabilità vigente in azienda.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;



PROMOS

**Internazionalizzazione
e marketing territoriale**

- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido, per i cittadini extra Unione Europea, è richiesto documento attestante permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 31 dicembre 2015 al seguente indirizzo:

Promos, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli, 7, 20123 Milano con una delle seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla segreteria Promos, in Via Meravigli, civico 7, dal lunedì al giovedì dalle 08.45 – 12.30 e dalle 14.30 alle 17.45, il venerdì dalle 08.45 – 12.30 e dalle 14.30 alle 16.15;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata "PEC", all'indirizzo promos_cciaa@legalmail.it.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Promos, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.



PROMOS

**Internazionalizzazione
e marketing territoriale**

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Promos procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

**Art.5
Disposizioni finali**

Promos si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

**Art.6
Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Promos (www.promos-milano.it), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo stesso sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Direttore di Promos, Dott. Pier Andrea Chevallard.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Il Direttore
Pier Andrea Chevallard

Milano, 21.12.2015